**Форма заявления о предоставлении каникул**

МС ЛП Ф К НГПУ 700240-0403-07.2

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(специальность, курс, форма и основа бучения)*

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы по 31 августа включительно 20\_\_ г. после прохождения государственной итоговой аттестации.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Примечания:

1 Заявление пишется рукописным способом лично заявителем в соответствии с данной

формой и предоставляется в деканат (специалисту по УМР института/факультета).

2 Дата окончания каникул указывается в соответствии с календарным учебным графиком.

(Приложение Ж в ред. приказа от 28.04.2018 № 169-УМФ, от 17.07.2018 № 2-НД)